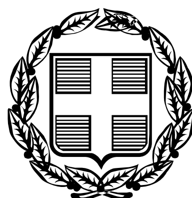


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ **Αρ. Φύλλου 61**

27 Απριλίου 2010

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

(1)

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 199/2010

Περί διαλύσεως του Εκκλησιαστικού Ιδρύματος υπό την επωνυμίαν «ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟ ΚΕΙΜΗΛΙΑΡΧΕΙΟ ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΣΕΡΡΩΝ ΚΑΙ ΝΙΓΡΙΤΗΣ «ΨΥΧΗΣ ΑΚΟΣ»» και καταργήσεως του υπ' αριθμ. 179/2007 Κανονισμού της Ιεράς Συνόδου της Ιεραρχίας της Εκκλησίας της Ελλάδος, περί λειτουργίας αυτού.

Η ΙΕΡΑ ΣΥΝΟΔΟΣ ΤΗΣ ΙΕΡΑΡΧΙΑΣ
ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχουσα υπόψη:

1. Την διάταξιν της παραγρ. 5 του άρθρου 45 του Ν. 590/1977 «Περί Καταστατικού Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος».

2. Τας διατάξεις των άρθρων 11 και 14 του υπ' αριθμ. 179/2007 Κανονισμού της Ιεραρχίας της Εκκλησίας της Ελλάδος: «Περί συστάσεως Εκκλησιαστικού Ιδρύματος υπό την επωνυμίαν: «ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟ ΚΕΙΜΗΛΙΑΡΧΕΙΟ ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΣΕΡΡΩΝ ΚΑΙ ΝΙΓΡΙΤΗΣ «ΨΥΧΗΣ ΑΚΟΣ»» (Φ.Ε.Κ. 246/τ.Α/5.11.2007).

3. Την υπ' αριθμ. 68/4.1.2010 Πράξιν του Διοικητικού Συμβουλίου του «Εκκλησιαστικού Κειμηλιαρχείου της Ιεράς Μητροπόλεως Σερρών και Νιγρίτης».

4. Την υπ' αριθμ. 90/12.1.2010 Απόφασιν και την υπ' αριθμ. 31/12.1.2010 Πρότασιν τον Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Σερρών και Νιγρίτης Θεολόγου.

5. Την από 14.1.2010 Εγκριτικήν Απόφασιν της Δ.Ι.Σ.

6. Την από 26.3.2010 Απόφασιν Αυτής, ψηφίζει:

Τον υπ' αριθμ. 199/2010 Κανονισμόν έχοντα ούτω:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 199/2010

«Περί διαλύσεως του Εκκλησιαστικού Ιδρύματος υπό την επωνυμίαν: «ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟ ΚΕΙΜΗΛΙΑΡΧΕΙΟ ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΣΕΡΡΩΝ ΚΑΙ ΝΙΓΡΙΤΗΣ «ΨΥΧΗΣ ΑΚΟΣ»» και καταργήσεως του υπ' αριθμ. 179/2007 Κανονισμού της Ιεράς Συνόδου της Ιεραρχίας της Εκκλησίας της Ελλάδος, περί λειτουργίας αυτού.»

Άρθρο 1

Το συσταθέν διά της από 10.10.2007 Αποφάσεως της Ιεράς Συνόδου της Ιεραρχίας της Εκκλησίας της Ελλάδος Εκκλησιαστικόν Ίδρυμα υπό την επωνυμίαν: «ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟΝ ΚΕΙΜΗΛΙΑΡΧΕΙΟΝ ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΣΕΡΡΩΝ ΚΑΙ ΝΙΓΡΙΤΗΣ «ΨΥΧΗΣ ΑΚΟΣ»», διαλύεται και ο ψηφισθείς υπ' Αυτής υπ' αριθμ. 179/2007 Κανονισμός περί λειτουργίας αυτού καταργείται.

Άρθρο 2

Τα Ιερά κειμήλια (εικόνες, σκεύη, άμφια, χειρόγραφα, κ.λπ.) τα οποία παραχωρήθηκαν από Ιερές Μονές, Ιερούς Ναούς και ιδιώτες προς το Εκκλησιαστικό Κειμηλιαρχείο για έκθεση και φύλαξη επ' ουδενί λόγο επιστρέφονται στους παραχωρήσαντες αυτά. Σε περίπτωση διαλύσεως αυτού η χρήση των πάσης φύσεως περιουσιακών στοιχείων που είχαν παραχωρηθεί στο Ίδρυμα επανέρχεται αυτοδικαίως στο νομικό πρόσωπο της οικείας Ιεράς Μητροπόλεως, στην πλήρη κυριότητα της οποίας ανήκουν, και διατίθενται σε παραμφερές Ίδρυμα της οικείας Ιεράς Μητροπόλεως.

Άρθρο 3

Ο παρόν Κανονισμός ισχύει από της δημοσιεύσεως αυτού στο επίσημο Δελτίο της Εκκλησίας της Ελλάδος «ΕΚΚΛΗΣΙΑ» και στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρθρο 4

Από τις διατάξεις του Κανονισμού αυτού προκαλείται δαπάνη εις βάρος του προϋπολογισμού του νομικού προ-

σώπου της Ιεράς Μητροπόλεως Σερρών και Νιγρίτης, το ύψος της οποίας δεν δύναται να προσδιορισθεί.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 26 Μαρτίου 2010

Ο Πρόεδρος
† Ο Αθηνών ΙΕΡΩΝΥΜΟΣ

(2)

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 200/2010

Περί τροποποιήσεως, συμπληρώσεως και αντικαταστάσεως του Ευαγούς Εκκλησιαστικού Ιδρύματος υπό την επωνυμίαν: «ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΟΝ ΚΑΙ ΜΟΡΦΩΤΙΚΟΝ ΙΔΡΥΜΑ ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΣΕΡΡΩΝ ΚΑΙ ΝΙΓΡΙΤΗΣ "Ο ΑΓΙΟΣ ΝΙΚΗΤΑΣ Ο ΝΕΟΣ"».

Η ΙΕΡΑ ΣΥΝΟΔΟΣ ΤΗΣ ΙΕΡΑΡΧΙΑΣ
ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχουσα υπόψη:

1. Τας διατάξεις των άρθρων 1, 4,29 παρ. 2 και 45 παρ. 5 του Νόμου 590/1977: «Περί Καταστατικού Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος».

2. Τας διατάξεις του άρθρου 14 του Κανονισμού λειτουργίας του Εκκλησιαστικού Ιδρύματος υπό την επωνυμίαν: «Επικοινωνιακό και Μορφωτικό Ίδρυμα της Ιεράς Μητροπόλεως Σερρών και Νιγρίτης "Ο ΑΓΙΟΣ ΝΙΚΗΤΑΣ Ο ΝΕΟΣ"» (Φ.Ε.Κ. 385/τ. Β΄/24.3.2005).

3. Τας υφισταμένας κοινωνικάς και πνευματικάς ανάγκας της Ιεράς Μητροπόλεως Σερρών και Νιγρίτης.

4. Την ανάγκην κωδικοποιήσεως και συστηματοποιήσεως υπαρχόντων Κανονισμών για παρεμφερείς δράσεις της Ιεράς Μητροπόλεως Σερρών και Νιγρίτης.

5. Την από 4ης Ιανουαρίου 2010 Πράξιν του Διοικητικού Συμβουλίου του «Επικοινωνιακού και Μορφωτικού Ιδρύματος της Ιεράς Μητροπόλεως Σερρών και Νιγρίτης "Ο ΑΓΙΟΣ ΝΙΚΗΤΑΣ Ο ΝΕΟΣ"», περί τροποποιήσεως, συμπληρώσεως και αντικαταστάσεως του Κανονισμού λειτουργίας του ως άνω Ιδρύματος διά νέου Κανονισμού.

6. Την υπ' αριθμ. 91/12.1.2010 Απόφασιν και την υπ' αριθμ. 32/12.1.2010 Πρότασιν του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Σερρών και Νιγρίτης Θεολόγου.

7. Την από 14.1.2010 Εγκριτικήν Απόφασιν της Δ.Ι.Σ.

8. Την από 26.3.2010 Απόφασιν Αυτής, ψηφίζει:

Τον υπ' αριθμ. 200/2010 Κανονισμόν έχοντα ούτω:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 200/2010.

ΠΕΡΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΥΠΟ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑ «ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΟ, ΜΟΡΦΩΤΙΚΟ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΣΕΡΡΩΝ ΚΑΙ ΝΙΓΡΙΤΗΣ "Ο ΑΓΙΟΣ ΝΙΚΗΤΑΣ Ο ΝΕΟΣ"»

Άρθρο 1
Σύσταση - Επωνυμία - Έδρα.

Στην εκκλησιαστική περιφέρεια της Ιεράς Μητροπόλεως Σερρών και Νιγρίτης και υπό την πνευματική εποπτεία και τον έλεγχον αυτής, συνιστάται Ευαγές Εκκλησιαστικό Ίδρυμα, που λειτουργεί ως εξηρτημένη Υπηρεσία της Ιεράς Μητροπόλεως Σερρών και Νιγρίτης, αυτοτελούς διαχειρίσεως και μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, υπό την επωνυμία: «ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΟ, ΜΟΡΦΩΤΙΚΟ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΣΕΡΡΩΝ ΚΑΙ ΝΙΓΡΙΤΗΣ "Ο ΑΓΙΟΣ ΝΙΚΗΤΑΣ Ο ΝΕΟΣ"», η λειτουργία του οποίου θα διέπεται από τον παρόντα Κανονισμό. Έδρα του Ιδρύματος τούτου θα είναι η πόλη των Σερρών. Το Ίδρυμα θα στεγάζεται σε κτίριο ιδιοκτησίας της εν λόγω Ιεράς Μητροπόλεως (Επισκοπείο), το οποίο βρίσκεται επί της οδού Κύπρου 10 στην πόλη των Σερρών.

Άρθρο 2
Σκοποί και Μέσα προς επίτευξη αυτών

1. Σκοποί του Ιδρύματος είναι:

α) Η μελέτη των ποιμαντικών προβλημάτων του σύγχρονου κόσμου υπό το πρίσμα της Ελληνορθόδοξης παράδοσης.

β) Η προβολή, καλλιέργεια και περαιτέρω ανάπτυξη της Εκκλησιαστικής μας παραδόσεως, της εθνικής μας ιδιοπροσωπείας και του πολιτισμού, καθώς και η άσκηση σύγχρονης εκκλησιαστικής ποιμαντικής διακονίας και ιεραποστολής.

γ) Η οργάνωση, στελέχωση, ως και η λειτουργία του Πνευματικού Κέντρου της Ιεράς Μητροπόλεως Σερρών και Νιγρίτης.

δ) Η οργάνωση, στελέχωση και λειτουργία του Μουσείου - Κειμηλιαρχείου της Ιεράς Μητροπόλεως Σερρών και Νιγρίτης, υπό την επωνυμία: «Ψυχής Άκος».

ε) Η οργάνωση, στελέχωση και λειτουργία της Βιβλιοθήκης της Ιεράς Μητροπόλεως Σερρών και Νιγρίτης «Μυριόβιβλος».

στ) Οποιαδήποτε άλλη δράση ήθελε αποφασίσει το Διοικητικό Συμβούλιο του Ιδρύματος στη βάση της αξιοποίησης κάθε πρόσφορου μέσου επικοινωνίας, ενημερώσεως, επιμορφώσεως πολιτιστικής και πνευματικής καλλιέργειας.

2. Μέσα προς επίτευξη των ανωτέρω σκοπών ενδεικτικώς είναι:

α) Η διοργάνωση ποικίλων εορταστικών, πολιτιστικών, επιμορφωτικών, καλλιτεχνικών και επιστημονικών εκδηλώσεων.

β) Η λειτουργία Ραδιοφωνικού Σταθμού.

γ) Η λειτουργία Τηλεοπτικού Σταθμού.

δ) Η έκδοση βιβλίων, περιοδικών και εντύπων.

ε) Η δημιουργία και παραγωγή οπτικοακουστικού υλικού κ.ά.

Άρθρο 3
Διοίκηση του Ιδρύματος

1. Υπό την άμεση εποπτεία και ευθύνη του Ιδρύματος λειτουργούν εκτός των άλλων δράσεων, το Κειμηλιαρχείο και η Βιβλιοθήκη της Ιεράς Μητροπόλεως.

2. Το Ίδρυμα διοικείται από επταμελές (7/μελές) Διοικητικό Συμβούλιο (εφεξής Δ.Σ.), που απαρτίζεται από:

α) Τον εκάστοτε Σεβασμιώτατο Μητροπολίτη Σερρών και Νιγρίτης ως Πρόεδρο.

β) Τρεις (3) Κληρικούς της Ιεράς Μητροπόλεως Σερρών και Νιγρίτης, επιλεγομένους υπό του Μητροπολίτου.

γ) Τρία (3) λαϊκά μέλη που κατοικούν στην περιφέρεια της Ιεράς Μητροπόλεως και διακρίνονται για το ήθος, την επιστημονική τους κατάρτιση, την πνευματική ωριμότητά τους και έχουν σχέση με τη ζωή και το έργο της Εκκλησίας, επιλεγόμενα υπό του Μητροπολίτου. Στα έξι τακτικά μέλη του Δ.Σ. περιλαμβάνονται υποχρεωτικά ο εκάστοτε Διευθυντής των Μέσων Επικοινωνίας, ο Διευθυντής του Κειμηλιαρχείου και ο Διευθυντής της Βιβλιοθήκης της Ιεράς Μητροπόλεως Σερρών και Νιγρίτης.

3. Τα ως άνω έξι τακτικά μέλη του Δ.Σ. του Ιδρύματος διορίζονται υπό του οικείου Μητροπολίτου και Προέδρου αυτού, για μια τριετία. Επίσης, κατά την ανωτέρω διαδικασία και για την ίδια τριετία διορίζονται δύο αναπληρωματικά μέλη, ένα με την ιδιότητα του Κληρικού και ένα λαϊκό μέλος, που διαθέτει τα προσόντα που αναφέρονται στην παράγραφο 1γ΄ του παρόντος άρθρου. Οι διορισθέντες δύναται να επαναδιορισθούν.

4. Μέλη του Δ.Σ. του Ιδρύματος που δεν ανταποκρίνονται στα καθήκοντά τους ή προβαίνουν σε ενέργειες που έρχονται σε αντίθεση με τους σκοπούς του Ιδρύματος, παύονται και αντικαθίστανται, κατόπιν Αποφάσεως του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου.

5. Το Δ.Σ. του Ιδρύματος συγκροτείται σε σώμα κατά την πρώτη Συνεδρίαση του και εκλέγει τον Γενικό Γραμματέα και τον Υπεύθυνο επί των Οικονομικών, ενώ ο Αντιπρόεδρος ορίζεται από τον Σεβασμιώτατο Μητροπολίτη. Το αξίωμα όλων των μελών του Δ.Σ. είναι τιμητικό και άμισθο.

6. Το Δ.Σ. δύναται να συνέρχεται τακτικά κατά μήνα ή εκτάκτως όταν παρίσταται ανάγκη ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου ή σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος αυτού, του Αντιπροέδρου του Ιδρύματος.

7. Το Δ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία όταν παρίσταται οπωσδήποτε ο Πρόεδρος ή σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος αυτού ο εξουσιοδοτηθείς Αντιπρόεδρος και τέσσερα από τα Μέλη του, οι δε Αποφάσεις αυτού λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας, υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου. Κατά τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου τηρούνται Πρακτικά από το Γενικό Γραμματέα, τα οποία επικυρώνονται και υπογράφονται από τον ίδιο και από τον Πρόεδρο, είτε αυθημερόν, είτε κατά την επομένη συνεδρίαση. Στα Πρακτικά διατυπώνονται και οι γνώμες των μειοψηφούντων μελών του Δ.Σ. του Ιδρύματος, εφόσον αυτά το ζητήσουν.

Άρθρο 4
Αρμοδιότητες του Δ.Σ. του Ιδρύματος

Το Δ.Σ. του Ιδρύματος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Αποφασίζει για κάθε υπόθεση που αφορά στην οργάνωση, διοίκηση, λειτουργία και διαχείριση του Ιδρύματος και για κάθε θέμα που αφορά στην εκπλήρωση των σκοπών αυτού.

β) Συνεργάζεται με το Μητροπολιτικό Συμβούλιο της Ιεράς Μητροπόλεως, με τα Εκκλησιαστικά Συμβούλια των Ενοριών της Μητροπολιτικής Περιφέρειας, με διάφορους Φιλανθρωπικούς, Πολιτιστικούς και Επιστημονικούς Συλλόγους, καθώς επίσης και με την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλους Κρατικούς Φορείς και Οργανισμούς για την προαγωγή και επίτευξη των σκοπών του Ιδρύματος.

γ) Ψηφίζει τον ετήσιο Προϋπολογισμό και Απολογισμό του Ιδρύματος και υποβάλλει αυτούς για έγκριση στο Μητροπολιτικό Συμβούλιο.

δ) Μεριμνά για την εξεύρεση οικονομικών πόρων και για την ορθή, ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία του Ιδρύματος.

ε) Αποφασίζει για τη σύσταση επιμέρους Κλάδων και εξηρτημένων Υπηρεσιών του Ιδρύματος και καταρτίζει τους Εσωτερικούς Κανονισμούς λειτουργίας όλων των επιμέρους Τμημάτων του Ιδρύματος.

στ) Καθορίζει και συνιστά για τις ανάγκες του Ιδρύματος τις θέσεις προσωπικού, διορίζει δε και παύει αυτό σύμφωνα με τις διατάξεις τις κειμένης νομοθεσίας, και

ζ) Αποφασίζει για κάθε θέμα, το οποίο δεν προβλέπεται ρητά στον παρόντα Κανονισμό.

Άρθρο 5
Καθήκοντα Προέδρου και Αντιπροέδρου του Δ.Σ.

1. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος:

α) Έχει την εποπτεία οργανώσεως, διοικήσεως, λειτουργίας και διαχειρίσεως του Ιδρύματος και ασκεί έλεγχο στο προσωπικό αυτού.

β) Συντονίζει τα μέλη του Δ.Σ. του Ιδρύματος για την υλοποίηση των σκοπών αυτού και παρακολουθεί την εκτέλεση των αποφάσεων του Δ.Σ..

γ) Εκπροσωπεί το Ίδρυμα, είτε αυτοπροσώπως είτε δι' αντιπροσώπου του, ενώπιον κάθε Διοικητικής, Δικαστικής και Εκκλησιαστικής Αρχής και σε όλες του τις σχέσεις με άλλα Ιδρύματα, Οργανισμούς, Νομικά ή Φυσικά Πρόσωπα.

δ) Λαμβάνει γνώση όλων των εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων του Ιδρύματος, αλληλογραφεί με τις Δημόσιες Αρχές και υπογράφει όλη την αλληλογραφία του Ιδρύματος.

ε) Συγκαλεί το Δ.Σ. σε συνεδριάσεις, τακτικές και έκτακτες, καταρτίζει την ημερήσια διάταξή των, διευθύνει τις συζητήσεις και συνυπογράφει με το Γραμματέα τα Πρακτικά των συνεδριάσεων.

στ) Επιλέγει τα μέλη του Δ.Σ. του Ιδρύματος και διορίζει αυτά.

2. Ο Αντιπρόεδρος του Δ.Σ. του Ιδρύματος αναπληρώνει τον Πρόεδρο σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος σε όλες τις ως άνω αρμοδιότητες αυτού, εκτός της περιπτώσεως της παραγράφου 1στ΄ του αυτού άρθρου και ενεργεί κατόπιν γραπτής εντολής του. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος και του Αντιπροέδρου, αυτόν αναπληρώνει άλλο μέλος του Δ.Σ. του Ιδρύματος οριζόμενο από τον Πρόεδρο αυτού.

Άρθρο 6
Καθήκοντα Γενικού Γραμματέα του Δ.Σ.

1. Ο Γενικός Γραμματέας του Διοικητικού Συμβουλίου:

α) Φροντίζει για την εκτέλεση των Αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, εξαιρουμένων αυτών που αφορούν στη διαχείριση του Ιδρύματος.

β) Τηρεί και φυλάσσει το Βιβλίο Πρωτοκόλλου (εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων) του Ιδρύματος. Συντάσσει όλα τα έγγραφα και διεκπεραιώνει εν γένει όλη την αλληλογραφία του Ιδρύματος την οποία και συνυπογράφει με τον Πρόεδρο, εξαιρουμένης της αλληλογραφίας με τις Δημόσιες Αρχές, την οποία υπογράφει μόνον ο Πρόεδρος.

γ) Τηρεί και φυλάσσει το Βιβλίο Πρακτικών των Συνεδριάσεων του Δ.Σ. του Ιδρύματος και συνυπογράφει με τον Πρόεδρο τα εν λόγω πρακτικά τα οποία και συντάσσει.

δ) Τηρεί και φυλάσσει το Βιβλίο Καταγραφής Εισερχομένων και Εξερχομένων Κειμηλίων και Εκθεμάτων του Κειμηλιαρχείου.

ε) Τηρεί και φυλάσσει το Βιβλίο Κτηματολογίου, στο οποίο καταγράφονται άπαντα τα ακίνητα περιουσιακά στοιχεία που έχουν διατεθεί σε χρήση του Ιδρύματος.

στ) Τηρεί και φυλάσσει το Βιβλίο Υλικού, στο οποίο καταγράφονται άπαντα τα κινητά περιουσιακά στοιχεία, που έχουν διατεθεί σε χρήση του Ιδρύματος.

ζ) Επιμελείται μαζί με τον Υπεύθυνο επί των Οικονομικών την σύνταξη του Προϋπολογισμού και υποβάλλει τούτον στο Δ.Σ. προς ψήφιση.

η) Φυλάσσει τη σφραγίδα του Ιδρύματος σε ασφαλές μέρος.

2. Τον Γενικό Γραμματέα δύναται να επικουρεί κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του υπάλληλος του Ιδρύματος οριζόμενος υπό του Δ.Σ. προτάσει του Προέδρου.

3. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Γενικού Γραμματέα αυτόν αναπληρώνει άλλο μέλος του Δ.Σ. του Ιδρύματος οριζόμενο από τον Πρόεδρο.

Άρθρο 7
Καθήκοντα Υπευθύνου Οικονομικών του Δ.Σ.

1. Ο Υπεύθυνος επί των Οικονομικών:

α) Φροντίζει για την εκτέλεση των Αποφάσεων του Δ.Σ. που αφορούν στη διαχείριση του Ιδρύματος και γενικά διαχειρίζεται την περιουσία αυτού, κατόπιν υποδείξεων του Προέδρου.

β) Τηρεί και φυλάσσει το Βιβλίο Ταμείου, καθώς και τα Τριπλότυπα Γραμμάτια Εισπράξεων και τα Διπλότυπα Εντάλματα Πληρωμών του Ιδρύματος.

γ) Εισπράττει με Τριπλότυπα Γραμμάτια Εισπράξεων κάθε έσοδο του Ιδρύματος και διενεργεί τις πληρωμές κατόπιν αποφάσως του Δ.Σ., βάσει διπλοτύπων ενταλμάτων πληρωμών, τα οποία συνυπογράφει μετά του Προέδρου του Ιδρύματος.

δ) Ευθύνεται για την ασφαλή φύλαξη των χρημάτων του Ιδρύματος, τα οποία κατατίθενται σε μία από τις Τράπεζες που λειτουργούν στην πόλη των Σερρών στο όνομα του Ιδρύματος.

ε) Διενεργεί καταθέσεις και αναλήψεις χρημάτων κατόπιν αποφάσεως του Προέδρου του Δ.Σ. του Ιδρύματος.

στ) Επιμελείται μαζί με τον Γενικό Γραμματέα τη σύνταξη του Προϋπολογισμού του Ιδρύματος.

ζ) Συνυποβάλλει με τον Γενικό Γραμματέα τον εν λόγω Προϋπολογισμό του Ιδρύματος στο Διοικητικό Συμβούλιο προς ψήφιση.

η) Συντάσσει και υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο προς ψήφιση τον Απολογισμό του Ιδρύματος.

θ) Συντάσσει το Γενικό Ισολογισμό του Ιδρύματος.

ι) Τηρεί και φυλάσσει όλα τα άλλα διαχειριστικά Βιβλία του Ιδρύματος.

2. Τον υπεύθυνο επί των Οικονομικών δύναται να επικουρούν κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του υπάλληλοι του Ιδρύματος ή της Μητροπόλεως που ορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

3. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Υπευθύνου επί των Οικονομικών αυτόν αναπληρώνει άλλο μέλος του Δ.Σ. οριζόμενο από τον Πρόεδρο.

Άρθρο 8
Τηρούμενα Βιβλία

1. Το Ίδρυμα τηρεί με μέριμνα του Γενικού Γραμματέα:

α) Το Βιβλίο Πρακτικών των Συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου στο οποίο καταχωρίζονται οι Αποφάσεις και οι Πράξεις του Δ.Σ..

β) Το Βιβλίο Πρωτοκόλλου (εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων) θεωρημένα για κάθε νόμιμη χρήση από την Ιερά Μητρόπολη Σερρών και Νιγρίτης.

γ) Το Βιβλίο Κτηματολογίου, στο οποίο καταγράφεται όλη η ακίνητη περιουσία του Ιδρύματος, και

δ) Το Βιβλίο Υλικού, στο οποίο καταγράφεται όλη η κινητή περιουσίου του Ιδρύματος και με το οποίο παρακολουθείται η εισαγωγή, η εξαγωγή και το υπόλοιπο των διαφόρων πραγμάτων του.

2. Επίσης, το Ίδρυμα, που έχει ίδια διαχείριση, τηρεί με μέριμνα του Υπευθύνου επί των Οικονομικών, τα διαχειριστικά αυτού βιβλία, σύμφωνα με το σύστημα τήρησης των Λογιστικών Βιβλίων των Εκκλησιαστικών Νομικών Προσώπων, θεωρημένα για κάθε νόμιμη χρήση από την Ιερά Μητρόπολη Σερρών και Νιγρίτης, δηλαδή:

α) Το Βιβλίο Ταμείου στο οποίο καταχωρίζονται κατά χρονολογική σειρά οι πάσης φύσεως εισπράξεις και πληρωμές, καθώς και τα αριθμημένα κατ΄ αύξοντα αριθμό τριπλότυπα γραμμάτια εισπράξεων και τα επίσης αριθμημένα κατ' αύξοντα αριθμό διπλότυπα εντάλματα πληρωμών.

β) Το Βιβλίο Απογραφών στο οποίο καταχωρίζονται κατ' έτος λεπτομερώς τα περιουσιακά στοιχεία, ο απολογισμός και ο γενικός ισολογισμός του Ιδρύματος.

3. Το Δ.Σ. του Ιδρύματος δύναται, όποτε αυτό κρίνει αναγκαίο, να ορίσει την τήρηση και άλλων διαχειριστικών βιβλίων ή στοιχείων, τα οποία θα αποσκοπούν στην ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία αυτού, σύμφωνα με τους Εκκλησιαστικούς Κανόνες και τους Νόμους του Κράτους.

Άρθρο 9

1. Για κάθε είσπραξη και έσοδο του Ιδρύματος εκδίδεται τριπλότυπο γραμμάτιο εισπράξεως στο οποίο υπογράφει ο πληρώσας και ο εισπράξας Υπεύθυνος επί των Οικονομικών του Ιδρύματος. Το πρωτότυπο παραδίδεται στον πληρώσαντα, το πρώτο αντίγραφο επισυνάπτεται στα δικαιολογητικά εισπράξεως και το δεύτερο παραμένει στο στέλεχος.

2. Για κάθε πληρωμή που αποφασίζει το Δ.Σ. του Ιδρύματος, πάντοτε εντός του πλαισίου των προβλέψεων του Προϋπολογισμού, εκδίδεται Διπλότυπο Ένταλμα Πληρωμής, το οποίο είναι εκτελεστέο εφόσον φέρει απαραιτήτως την υπογραφή τόσο του Προέδρου, όσο και του Υπευθύνου επί των Οικονομικών. Το πρωτότυπο επισυνάπτεται εις τα δικαιολογητικά δαπάνης, το δε αντίγραφο παραμένει στο στέλεχος.

Άρθρο 10

1. Το οικονομικό έτος αρχίζει την 1η Ιανουαρίου εκάστου έτους και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ιδίου έτους.

2. Ο Προϋπολογισμός του Ιδρύματος, που αφορά στο επόμενο Οικονομικό έτος συντάσσεται και υποβάλλεται από τον Υπεύθυνο των Οικονομικών και τον Γραμματέα στο Δ.Σ. προς ψήφιση εντός μηνός Οκτωβρίου, ψηφίζεται δε από αυτό το αργότερο εντός μηνός Νοεμβρίου και κατόπιν υποβάλλεται για έγκριση στο Μητροπολιτικό Συμβούλιο. Μεταγενέστερες τροποποιήσεις του

προϋπολογισμού επιτρέπονται με την προϋπόθεση της ψήφισής τους από το Δ.Σ. και της υποβολής τους για έγκριση στο Μητροπολιτικό Συμβούλιο.

3. Ο Απολογισμός του Ιδρύματος, που αφορά στα πραγματοποιηθέντα έσοδα και έξοδα του προηγουμένου οικονομικού έτους, συντάσσεται από τον Υπεύθυνο επί των Οικονομικών, εντός του δευτέρου δεκαπενθημέρου του μηνός Ιανουαρίου, υποβάλλεται δε από τον ίδιο στο Δ.Σ. προς ψήφιση εντός του πρώτου δεκαπενθημέρου του μηνός Φεβρουαρίου. Ο Απολογισμός αναγράφει σε ιδιαίτερη στήλη τα προϋπολογισθέντα έσοδα και έξοδα, τα πραγματοποιηθέντα έσοδα και έξοδα, τις διαφορές μεταξύ τους και το ταμειακό υπόλοιπο το οποίο προκύπτει.

4. Με τον Απολογισμό συντάσσεται από τον Υπεύθυνο επί των Οικονομικών ο Γενικός Ισολογισμός του Ιδρύματος, στον οποίο αναγράφονται αναλογικώς τα ενεργητικά και παθητικά περιουσιακά στοιχεία αυτού, τα οποία υπάρχουν κατά την 31η Δεκεμβρίου του προηγουμένου οικονομικού έτους.

5. Ο Απολογισμός και ο Γενικός Ισολογισμός του Ιδρύματος υποβάλλονται για έγκριση στο Μητροπολιτικό Συμβούλιο εντός του δευτέρου δεκαπενθημέρου του μηνός Φεβρουαρίου.

Άρθρο 11
Πόροι του Ιδρύματος και διάθεση αυτών

1. Πόροι του Ιδρύματος είναι:

α) Επιχορηγήσεις (τακτικές ή έκτακτες) της Ιεράς Μητροπόλεως Σερρών και Νιγρίτης και γενικά Εκκλησιαστικών Νομικών Προσώπων Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου.

β) Κρατικές επιχορηγήσεις, Κοινοτικές Επιχορηγήσεις, επιχορηγήσεις εκ μέρους της Νομαρχιακής και Τοπικής Αυτοδιοίκησης, Οργανισμών, ως και άλλων Νομικών Προσώπων Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου.

γ) Επιχορηγήσεις από φυσικά πρόσωπα καθώς και κάθε άλλη νόμιμη επιχορήγηση.

δ) Δωρεές εν ζωή ή αιτία θανάτου, κληρονομίες και κληροδοσίες κινητών και ακινήτων.

ε) Εισφορές φίλων του Ιδρύματος.

στ) Πρόσοδοι από την πραγματοποίηση διαφόρων εκδηλώσεων του Ιδρύματος.

ζ) Πρόσοδοι από την κινητή και ακίνητη περιουσία του Ιδρύματος.

η) Πόροι από την αξιοποίηση Εθνικών Προγραμμάτων ή Προγραμμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων Διεθνών Προγραμμάτων.

θ) Το προϊόν εκ δισκοφοριών, κατόπιν αποφάσεως της Ιεράς Μητροπόλεως.

ι) Εισπράξεις από κάθε είδους δραστηριότητα του Μουσείου ή της Βιβλιοθήκης (πωλήσεις βιβλίων, καρτών, διαφανειών κ.τ.λ.), ή από εκδηλώσεις που διοργανώνονται από το Ίδρυμα.

ια) Οι τόκοι από καταθέσεις σε Τράπεζες ή άλλους πιστωτικούς οργανισμούς.

ιβ) Κάθε άλλη πρόσοδος, σύμφωνη με το Ορθόδοξο χριστιανικό πνεύμα που προέρχεται από κάθε είδους δραστηριότητες του Ιδρύματος και κάθε νόμιμη πηγή και δεν κατονομάζεται ρητά στον παρόντα Κανονισμό.

2. Οι δωρεές, κληρονομίες και κληροδοσίες γίνονται αποδεκτές από τον Πρόεδρο του Ιδρύματος ύστερα από προηγούμενη απόφαση του Δ.Σ., οι δε κληρονομίες πάντοτε με το ευεργέτημα της απογραφής.

3. Οι ανωτέρω πόροι της παραγράφου 1 του παρόντος άρθρου διατίθενται με απόφαση του Δ.Σ. του Ιδρύματος:

α) Για την αντιμετώπιση των παγίων εξόδων λειτουργίας και αναπτύξεως όλων των επιμέρους δράσεων του Ιδρύματος.

β) Για την προμήθεια του απαιτούμενου εξοπλισμού του Ιδρύματος.

γ) Για την χρηματοδότηση των δραστηριοτήτων, που αναφέρονται στη διάταξη της παραγράφου 2 του άρθρου 2 του παρόντος Κανονισμού.

δ) Για τις αμοιβές του προσωπικού που θα προσληφθεί σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

ε) Για την κάλυψη κάθε άλλης δαπάνης που αποσκοπεί στην επίτευξη των σκοπών του Ιδρύματος εντός του πλαισίου των εγκεκριμένων κάθε φορά κονδυλίων του Προϋπολογισμού.

Άρθρο 12
Προσωπικό του Ιδρύματος

1. Το Ίδρυμα με απόφαση του Δ.Σ.μπορεί να προσλαμβάνει προσωπικό κατά την κρίση του για την εύρυθμη λειτουργία του, οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα του οποίου θα καθορίζονται κάθε φορά με την απόφαση πρόσληψης.

2. Τα προσόντα των υποψηφίων δια την πλήρωση των θέσεων θα είναι ανάλογα των καθηκόντων τα οποία θα κληθούν να εκτελέσουν.

Άρθρο 13
Μεταβατικές Διατάξεις

Το Δ.Σ. κατά τα ανωτέρω διοικεί και το υπαγόμενο στο Ίδρυμα τούτο Εκκλησιαστικό Κειμηλιαρχείο στεγαζόμενο σε ιδιόκτητο ακίνητο της Ιεράς Μητροπόλεως (Λ. Παπαπαύλου 48, Σέρρες) και διαχειρίζεται τις υποθέσεις αυτού.

Ειδικότερα:

α) Καθορίζει τον τρόπο και τον αριθμό εκθέσεως των κειμηλίων. Μεριμνά για την ασφάλεια των πάσης φύσεως εκθεμάτων.

β) Παρακολουθεί την από επιστημονικής και διοικητικής απόψεως καλή λειτουργία αυτού, συνεργαζόμενο κατά περίπτωση με ειδικούς επιστήμονες.

γ) Καθορίζει, κατά την κρίση του, τις ημέρες και ώρες επισκέψεως του Κειμηλιαρχείου, την οργάνωση εκθέσεων, τον τρόπο προσελεύσεως και εισόδου των ενδιαφερομένων προσώπων και λαμβάνει πάντοτε τα κατάλληλα μέτρα για τη διασφάλιση των αντικειμένων και την καλύτερη λειτουργία του Κειμηλιαρχείου.

δ) Δύναται να εκδίδει οδηγίες - πληροφορίες για τους επισκέπτες του Κειμηλιαρχείου.

ε) Κάθε επισκέπτης του Κειμηλιαρχείου οφείλει αναντιρρήτως πλήρη σεβασμό και συμμόρφωση προς τις οδηγίες και συστάσεις του Δ.Σ. του Ιδρύματος.

Άρθρο 14

Δεν επιτρέπεται γενικώς η έξοδος από το Κειμηλιαρχείο οποιουδήποτε κειμηλίου ή άλλου αντικειμένου. Επιτρέπεται κατ΄ εξαίρεση τέτοια έξοδος σε όλως ειδική περίπτωση, κατόπιν προτάσεως του Σεβασμιωτάτου Προέδρου και μόνον, και μετά από αιτιολογημένη ομόφωνη απόφαση του Δ.Σ. για ορισμένο σκοπό, ο οποίος θα υπηρετεί ιδιαίτερη πνευματική ωφέλεια.

Η έξοδος του κειμηλίου είναι δυνατή μόνο για αυστηρά προκαθορισμένο χρονικό διάστημα και λαμβάνονται πάντοτε τα αναγκαία εξασφαλιστικά μέτρα και εγγυήσεις επι-στροφής του αντικειμένου άθικτου και ακεραίου.

Άρθρο 15

Άπαντα τα εκτιθέμενα στο Εκκλησιαστικό Κειμηλιαρχείο «Ψυχής Άκος» ιερά κειμήλια (εικόνες, σκεύη, άμφια, χειρόγραφα κ.λπ.) τα οποία παραχωρήθηκαν καθ' οιονδήποτε τρόπο από Ιερές Μονές, Ιερούς Ναούς και ιδιώτες προς το Εκκλησιαστικό Κειμηλιαρχείο για έκθεση και φύλαξη σε αυτό, επ΄ ουδενί λόγω επιστρέφονται στους παραχωρήσαντες αυτά. Τα ανωτέρω κειμήλια ανήκουν στην αποκλειστική κυριότητα και ιδιοκτησία του Νομικού Προσώπου της Ιεράς Μητροπόλεως Σερρών και Νιγρίτης. Σε περίπτωση διαλύσεως του Ιδρύματος η χρήση των πάσης φύσεως περιουσιακών στοιχείων που είχαν παραχωρηθεί στο Ίδρυμα επανέρχεται αυτοδικαίως στο νομικό πρόσωπο της οικείας Ιεράς Μητροπόλεως, στην πλήρη κυριότητα της οποίας ανήκουν.

Άρθρο 16

Όλες οι δράσεις του Ιδρύματος (λ.χ. Ραδιοφωνικός Σταθμός, Κειμηλιαρχείο, Βιβλιοθήκη κ.λπ.) δύνανται να έχουν και Εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας για πληρέστερη ρύθμιση των επιμέρους θεμάτων, μη αντικείμενο προς τις γενικές αρχές του παρόντος Κανονισμού. Οι εσωτερικοί Κανονισμοί ψηφίζονται από το Δ.Σ. του Ιδρύματος.

Άρθρο 17
Σφραγίδα του Ιδρύματος

Το Ίδρυμα έχει δική του σφραγίδα κυκλική, στην οποία αναγράφεται η επωνυμία του «Επικοινωνιακό, Μορφωτικό και Πολιτιστικό Ίδρυμα της Ιεράς Μητροπόλεως Σερρών και Νιγρίτης "Ο Άγιος Νικήτας ο Νέος"», στο δε κέντρο αυτής φέρει την εικόνα του Αγίου Νικήτα του Νέου.

Άρθρο 18
Τροποποίηση του Κανονισμού

Ο παρόν Κανονισμός τροποποιείται από την Ιερά Σύνοδο της Εκκλησίας της Ελλάδος ύστερα από αιτιολογημένη πρόταση του οικείου Μητροπολίτου μετά σύμφωνης γνώμης του Δ.Σ. του Ιδρύματος, για τη λήψη της οποίας είναι απαραίτητη η ψήφος του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου.

Άρθρο 19
Κατάργηση του Ιδρύματος

Το παρόν Ίδρυμα καταργείται με απόφαση της Ιεράς Συνόδου της Εκκλησίας της Ελλάδος, ύστερα από αιτιολογημένη πρόταση του οικείου Μητροπολίτου και του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού, όταν δεν εκπληρώνει τις Εκκλησιολογικές αυτού προϋποθέσεις και την αποστολή του, όταν παρεκκλίνει των σκοπών του ή όταν είναι πλέον ανέφικτη η λειτουργία του. Σε κάθε περίπτωση κατάργησης του Ιδρύματος κάθε κινητό και ακίνητο περιουσιακό στοιχείο αυτού περιέρχεται στο Νομικό Πρόσωπο της Ιεράς Μητροπόλεως Σερρών και Νιγρίτης.

Άρθρο 20

Ο παρόν Κανονισμός ισχύει από της δημοσιεύσεως αυτού στο Επίσημο Δελτίο της Εκκλησίας της Ελλάδος «ΕΚΚΛΗΣΙΑ» και στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρθρο 21

Από τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Νομικού Προσώπου της Ιεράς Μητροπόλεως Σερρών και Νιγρίτης, το ύψος της οποίας δεν δύναται να προσδιορισθεί.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 26 Μαρτίου 2010

Ο Πρόεδρος

† Ο Αθηνών ΙΕΡΩΝΥΜΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227 **23104 23956**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63 **210 4135228**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327 **2610 638109**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο **26510 87215**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1 **25310 22858**
ΛΑΡΙΣΑ - Διοικητήριο **2410 597449**
ΚΕΡΚΥΡΑ - Σαμαρά 13 **26610 89122**
ΗΡΑΚΛΕΙΟ - Πεδιάδος 2 **2810 300781**
ΜΥΤΙΛΗΝΗ - Πλ. Κωνσταντινουπόλεως 1 **22510 46654**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 μέχρι 16 σελίδες σε 1 €, προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α΄	150 €	40 €	15 €
Β΄	300 €	80 €	30 €
Γ΄	50 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-
Δ΄	110 €	30 €	-

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και **Γ.Ε.ΜΗ.**	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.
- Η τιμή πώλησης σε μορφή cd-rom/dvd, δημοσιευμάτων μιας εταιρείας στο τεύχος Α.Ε.-Ε.Π.Ε. και Γ.Ε.ΜΗ. σε 5 € ανά έτος.

ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ Φ.Ε.Κ.: Τηλεφωνικά: 210 4071010 - fax: 210 4071010 - internet: http://www.et.gr

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή	Ψηφιακή Μορφή
Α΄	225 €	190 €
Β΄	320 €	225 €
Γ΄	65 €	Δωρεάν
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €	Δωρεάν
Δ΄	160 €	80 €
Α.Α.Π.	160 €	80 €
Ε.Β.Ι.	65 €	33 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή	Ψηφιακή Μορφή
Α.Ε.Δ.	10 €	Δωρεάν
Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και **Γ.Ε.ΜΗ.**	2.250 €	645 €
Δ.Δ.Σ.	225 €	95 €
Α.Σ.Ε.Π.	70€	Δωρεάν
Ο.Π.Κ.	-	Δωρεάν
Α΄+ Β΄+ Δ΄ + Α.Α.Π.	-	450 €

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.
- Για την παροχή πρόσβασης μέσω διαδικτύου σε Φ.Ε.Κ. προηγούμενων ετών και συγκεκριμένα στα τεύχη: **α)** Α, Β, Δ, Α.Α.Π., Ε.Β.Ι. και Δ.Δ.Σ., η τιμή προσαυξάνεται, πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής του 2007, κατά 40 € ανά έτος και ανά τεύχος και **β)** για το τεύχος Α.Ε.-Ε.Π.Ε. & Γ.Ε.ΜΗ., κατά 60 € ανά έτος παλαιότητας.

* Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).
* Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.
* Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α., τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά Όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής (τρέχον έτος + παλαιότητα).
* Το ποσό υπέρ Τ.Α.Π.Ε.Τ. [5% επί του ποσού συνδρομής (τρέχον έτος + παλαιότητα)], καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.
* Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρούνται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: Μάρνη 8 τηλ.: 210 8220885, 210 8222924, 210 5279050.
Οι πολίτες έχουν τη δυνατότητα ελεύθερης ανάγνωσης των δημοσιευμάτων που καταχωρούνται σε όλα τα τεύχη της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως πλην εκείνων που καταχωρούνται στο τεύχος Α.Ε.-Ε.Π.Ε και Γ.Ε.ΜΗ., από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr).

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08:00 μέχρι 13:00



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http://www.et.gr – e-mail: webmaster.et@et.gr